

# CÓDIGO DE INTEGRIDAD



**CDAV**

MOVILIDAD SEGURA  
Y SOSTENIBLE

# CÓDIGO DE INTEGRIDAD

**María Genoveba Moreno Manrique**  
Directora de Desarrollo Humano

**Nathalia Acosta Ordoñez**  
Apoyo de Comunicaciones Internas

**Código de Integridad 2021**  
**Plan Estratégico Institucional 2018-2023**

Centro de Diagnóstico Automotor del  
Valle Ltda.  
Gestión de Desarrollo Humano  
Calle 70 N # 3B-81 La Flora  
Cali, Colombia  
[www.cdav.gov.co](http://www.cdav.gov.co)



**CDAV**

MOVILIDAD SEGURA  
Y SOSTENIBLE

# TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
OBJETIVO.....	5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	5
CÓDIGO DE INTEGRIDAD .....	6
PRINCIPIOS INSTITUCIONALES .....	7
LEGALIDAD.....	8
IGUALDAD.....	8
MORALIDAD .....	8
EFICACIA .....	9
EFICIENCIA .....	9
ECONOMÍA .....	9
CELERIDAD.....	9
IMPARCIALIDAD.....	9
PUBLICIDAD.....	10
VALORACIÓN DE COSTOS AMBIENTALES.....	10
VALORES CORPORATIVOS DEL CDAV.....	11
EL SERVIDOR PÚBLICO Y EL DEBER SER .....	14
HONESTIDAD.....	14
RESPECTO.....	15
COMPROMISO.....	16
DILIGENCIA.....	17
JUSTICIA .....	18
INNOVACIÓN.....	19
ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESENTE CÓDIGO DE INTEGRIDAD.....	20
BIBLIOGRAFIA.....	22





# INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como propósito fundamental, integrar los Principios y Valores contruidos a lo largo de la trayectoria de la Entidad en la ejecución y desarrollo de los lineamientos estratégicos del CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE - CDAV LTDA., en cumplimiento de lo dispuesto por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. y los lineamientos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública para que las Entidades Públicas implementen en su Gestión el Código de Integridad para Servidores Públicos.

# OBJETIVO

Determinar un documento que sirva de guía para la ejecución de estrategias y actividades que faciliten a los Servidores Públicos del CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE CDAV LTDA., el fortalecimiento de los principios y valores dispuestos en su Plan Estratégico Institucional para el periodo 2018-2023 alineados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar entre los servidores una cultura de integridad basada en la legalidad y en el ejercicio de la gestión pública.
- Apropiar los valores que caracterizan la gestión pública y los comportamientos asociados a los mismos.
- Propender por el buen uso de hábitos y comportamientos asociados al servicio público.
- Promover el desarrollo de estrategias orientadas al fomento de los valores y principios del servicio público que permitan mejorar la percepción de los ciudadanos respecto a la Entidad.



# CÓDIGO DE INTEGRIDAD

El Centro de Diagnóstico Automotor del Valle - CDAV Ltda., como antecedente diseñó y adoptó en el año 2020, el Código de Integridad como marco común de principios y valores que orientan los comportamientos de la Entidad hacia un horizonte compartido, en donde se expresa las directrices que guían las actuaciones de todos los servidores públicos que hacen parte de la Entidad.

Este código se encuentra conformado por los principios y los valores del servidor público que se enuncian a continuación:

# PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

Los principios tienen como función primordial el desarrollar hábitos y actitudes positivas en los funcionarios de la Entidad, que permitan el cumplimiento de los fines institucionales para beneficio de la comunidad.

El Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., se caracteriza por los siguientes principios:



# PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

- ✓ **Legalidad:** En el Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., se garantiza que la función administrativa se desarrolle dentro del marco legal que le ha sido asignado, en atención y acatamiento de las normas legales vigentes.
- ✓ **Igualdad:** Todas las actuaciones de los funcionarios del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., estarán siempre orientadas de manera efectiva hacia el interés general, sin privilegios otorgados a grupos especiales.
- ✓ **Moralidad:** Todos los actos administrativos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., están rodeados de principios claros y definidos a fin de que reflejen y garanticen una gestión pública, pulcra y transparente.



# PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

- ✓ **Eficacia:** En cada actuación del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., se velará porque todas las actividades y recursos de la Entidad estén dirigidos al logro de los objetivos y metas.
- ✓ **Celeridad:** Las actuaciones administrativas del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., se caracterizan por la supresión de trámites innecesarios y capacidad de respuesta oportuna hacia los diferentes grupos de interés.
- ✓ **Economía:** Este principio orienta al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., a una política de sana austeridad y medida en el gasto, hacia una medición racional de costos y un equilibrio conveniente y necesario en la inversión.
- ✓ **Eficiencia:** En virtud de este principio el Centro de Diagnostico Automotor del Valle Ltda., garantiza que todas las actividades de la Entidad produzcan los mayores logros y resultados garantizando el máximo y adecuado aprovechamiento de los recursos.

# PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

- ✓ **Imparcialidad:** En todas las actuaciones del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., se evitan las discriminaciones y se previene contra la desigualdad de oportunidades, garantizando un tratamiento justo a las personas.
- ✓ **Publicidad:** Todas las actuaciones y procedimientos de la administración, así como los propósitos y resultados son de conocimiento público de las personas, para lo cual la administración cuenta con instrumentos y mecanismos adecuados de difusión.
- ✓ **Valoración de costos ambientales:** Las actuaciones y decisiones administrativas consultan los costos, efectos y consecuencias ambientales.



# VALORES CORPORATIVOS DEL CDAV

De acuerdo con la actualización desarrollada en el mes de agosto del año 2021 del Plan Estratégico del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda. vigencia 2018-2023, se efectuó un análisis y adopción de los valores armonizados con los que establece el Departamento Administrativo de la Función Pública (*honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia*), obteniendo como resultados los siguientes:

# VALORES CORPORATIVOS DEL CDAV

- ✓ **Honestidad:** En el CDAV Ltda., actuamos con honestidad y respeto a la normatividad aplicable, cumpliendo los deberes con transparencia, rectitud y siempre favoreciendo el interés de la entidad.
- ✓ **Respeto:** En el CDAV Ltda., tratamos de manera digna a nuestros grupos de interés, reconocemos sus virtudes y oportunidades de mejora, sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- ✓ **Compromiso:** En el CDAV Ltda., somos conscientes de nuestro aporte a la entidad, estamos en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de los grupos de interés, buscando siempre su bienestar.



# VALORES CORPORATIVOS DEL CDAV

- ✓ **Diligencia:** En el CDAV Ltda., estamos comprometidos con los deberes, funciones y responsabilidad asignadas a cada cargo, actuando con eficiencia, destreza y la mejor actitud, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.
- ✓ **Justicia:** En el CDAV Ltda., actuamos con justicia y sin preferencias garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.
- ✓ **Lealtad:** En el CDAV Ltda., procedemos con respeto y fidelidad a las políticas, proyecto o iniciativas que ejecute la empresa en pro de su sostenibilidad.
- ✓ **Innovación:** En el CDAV Ltda., creamos nuevas formas de hacer las cosas, integrando nuevas tecnologías y servicios para satisfacer los grupos de interés.

# EL SERVIDOR PÚBLICO Y EL DEBER SER

## Honestidad

### Lo que hago

- ✓ Siempre digo la verdad incluso cuando cometo errores, porque es humano cometerlos, pero no es correcto esconderlos.
- ✓ Cuando tengo dudas respecto a la aplicación de mis deberes busco orientación en las instancias pertinentes al interior de mi entidad. Se vale no saberlo todo, y también se vale pedir ayuda.
- ✓ Facilito el acceso a la información pública completa, veraz, oportuna y comprensible a través de los medios destinados para ello.
- ✓ Denuncio las faltas, delitos o violaciones de derechos de los que tengo conocimiento en el ejercicio de mi cargo, siempre.
- ✓ Apoyo y promuevo los espacios de participación para que los ciudadanos hagan parte de la toma de decisiones que los afecten relacionados con mi cargo o labor.

### Lo que no hago

- ✓ No le doy trato preferencial a personas cercanas para favorecerlos en un proceso en igualdad de condiciones.
- ✓ No acepto incentivos, favores, ni ningún otro tipo de beneficio que me ofrezcan personas o grupos que estén interesados en un proceso.
- ✓ No uso recursos públicos para fines personales relacionados con mi familia, mis estudios y mis pasatiempos (esto incluye el tiempo de mi jornada laboral, los elementos y bienes asignados para cumplir con mi labor, entre otros).
- ✓ No descuido la información a su cargo, ni su gestión.



# EL SERVIDOR PÚBLICO Y EL DEBER SER

## Respeto

### Lo que hago

- ✓ Atiendo con amabilidad, igualdad y equidad a todas las personas en cualquier situación a través de mis palabras, gestos y actitudes, sin importar su condición social, económica, religiosa, étnica o de cualquier orden. Soy amable todos los días, esa es la clave, siempre.
- ✓ Estoy abierto al diálogo y a la comprensión a pesar de perspectivas y opiniones distintas a las mías. No hay nada que no se pueda solucionar hablando y escuchando al otro.
- ✓ Establezco el límite de mis posibilidades teniendo como punto de partida el espectro de posibilidades de los demás; soy tolerante.
- ✓ Reconozco, aprecio y valoro las cualidades, necesidades y decisiones de los otros, ya sea por su conocimiento, su experiencia o su condición de iguales.

### Lo que no hago

- ✓ Nunca actúo de manera discriminatoria, grosera o hiriente, bajo ninguna circunstancia.
- ✓ Jamás baso mis decisiones en presunciones, estereotipos, o prejuicios.
- ✓ No agredo, ignoro o maltrato de ninguna manera a los ciudadanos ni a otros servidores públicos.

# EL SERVIDOR PÚBLICO Y EL DEBER SER

## Compromiso

### Lo que hago

- ✓ Asumo mi papel como servidor público, entendiendo el valor de los compromisos y responsabilidades que he adquirido frente a la ciudadanía y al país.
- ✓ Escucho, atiendo y oriento a quien necesite cualquier información o guía en algún asunto público.
- ✓ Siempre estoy dispuesto a ponerme en los zapatos de las personas. Entender su contexto, necesidades y requerimientos es el fundamento de mi servicio.
- ✓ Presto un servicio ágil, amable y con calidad.
- ✓ Estoy atento siempre que interactúo con otras personas, sin distracciones de ningún tipo.
- ✓ Acompañamos con lealtad, decisión y actitud positiva los programas y proyectos que ejecute la entidad para el mejoramiento organizacional.

### Lo que no hago

- ✓ Nunca trabajo con una actitud negativa. No se vale afectar mi trabajo por no ponerle ganas a las cosas.
- ✓ No asumo que mi trabajo como servidor es irrelevante para la sociedad.
- ✓ Jamás ignoro a un ciudadano y sus inquietudes.
- ✓ No llego nunca a pensar que mi trabajo como servidor es un “favor” que le hago a la ciudadanía. Es un compromiso y un orgullo.



# EL SERVIDOR PÚBLICO Y EL DEBER SER

## Diligencia

### Lo que hago

- ✓ Uso responsablemente los recursos públicos para cumplir con mis obligaciones. Lo público es de todos y no se desperdicia.
- ✓ Cumpló con los tiempos estipulados para el logro de cada obligación laboral. A fin de cuentas, el tiempo de todos es oro.
- ✓ Aseguro la calidad en cada uno de los productos que entrego bajo los estándares del servicio público. No se valen cosas a medias.
- ✓ Siempre soy proactivo comunicando a tiempo propuestas para mejorar.

### Lo que no hago

- ✓ No malgasto ningún recurso público.
- ✓ No postergo las decisiones ni actividades que den solución a problemáticas ciudadanas o que hagan parte del funcionamiento de mi cargo. Hay cosas que sencillamente no se dejan para otro día.
- ✓ No demuestro desinterés en mis actuaciones ante los ciudadanos y los demás servidores públicos.
- ✓ No evado mis funciones y responsabilidades por ningún motivo.



# EL SERVIDOR PÚBLICO Y EL DEBER SER

## Justicia

### Lo que hago

- ✓ Tomo decisiones informadas y objetivas basadas en evidencias y datos confiables. Es muy grave fallar en mis actuaciones por no tener las cosas claras.
- ✓ Reconozco y protejo los derechos de cada persona de acuerdo con sus necesidades y condiciones.
- ✓ Tomo decisiones estableciendo mecanismo de diálogo y concertación con todas las partes involucradas.

### Lo que no hago

- ✓ No promuevo ni ejecuto políticas, programas o medidas que afectan la igualdad y la libertad de las personas.
- ✓ No favorezco el punto de vista de un grupo de interés sin tener en cuenta a todos los actores involucrados en la situación.
- ✓ Nunca permito que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o interés de orden personal o grupal interfieran en mi criterio, toma de decisión y gestión pública.



# EL SERVIDOR PÚBLICO Y EL DEBER SER

## Innovación

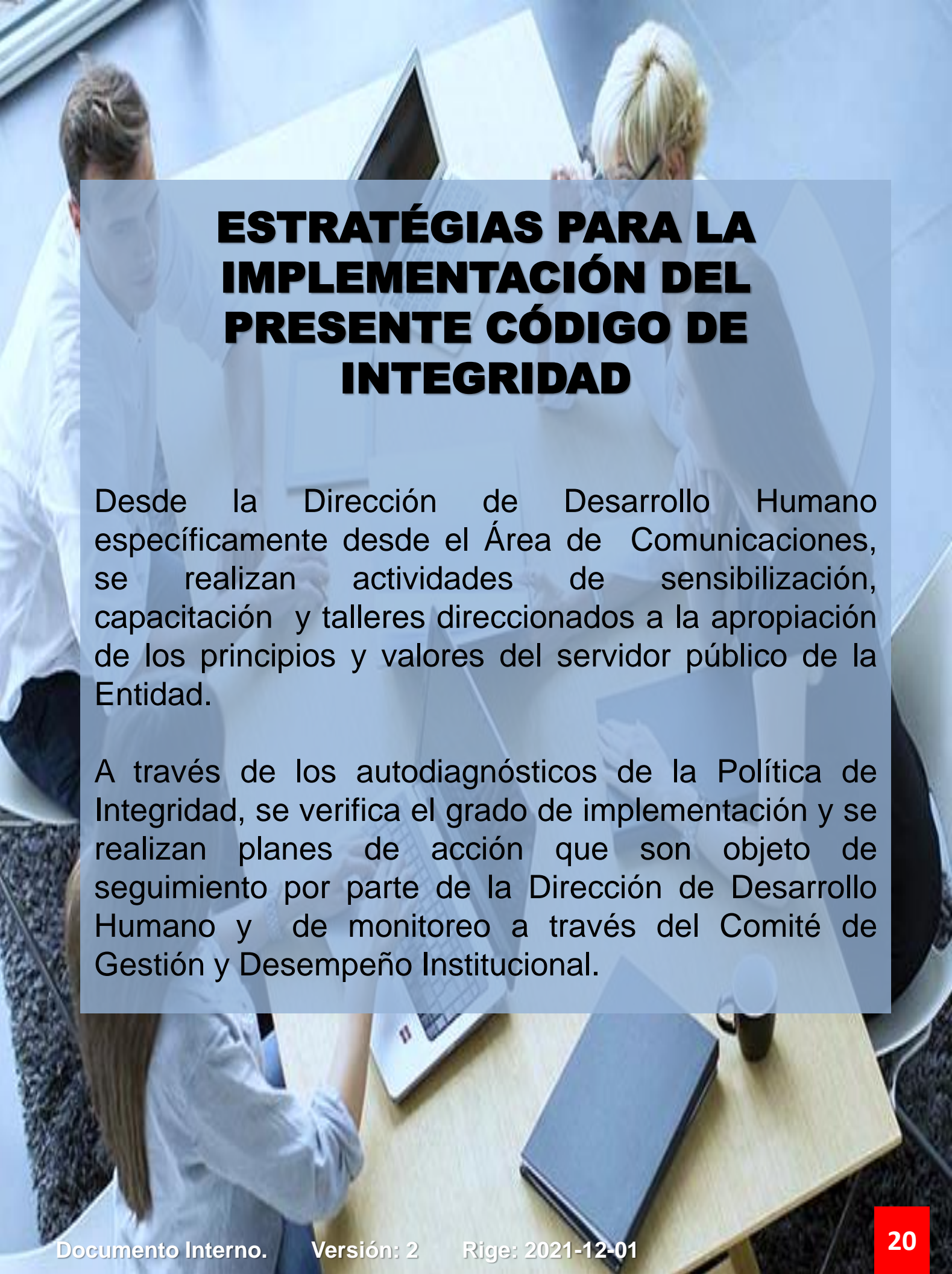
### Lo que hago

- ✓ Promover e incentivar a los servidores innovadores a pensar en nuevas políticas que generen más impacto y efectividad para lograr las metas propuestas.
- ✓ Facilitar la innovación al interior de una entidad pública se debe orientar una cultura organizacional que facilite y promueva la innovación.
- ✓ Socializar nuevos conocimientos para generar mayor innovación.

### Lo que no hago

- ✓ Jamás ignoro a un servidor público que genere un impacto de innovación en la entidad.
- ✓ Nunca se permite rivalidades entre los servidores públicos que tienen la iniciativa de arriesgarse a innovar.



A background image showing a group of people in an office environment. In the foreground, a woman with blonde hair is looking down at a laptop. To her left, a man is partially visible. In the background, another person is standing and looking towards the camera. The office has a modern feel with a wooden desk, a laptop, and a mug.

# **ESTRATÉGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESENTE CÓDIGO DE INTEGRIDAD**

Desde la Dirección de Desarrollo Humano específicamente desde el Área de Comunicaciones, se realizan actividades de sensibilización, capacitación y talleres direccionados a la apropiación de los principios y valores del servidor público de la Entidad.

A través de los autodiagnósticos de la Política de Integridad, se verifica el grado de implementación y se realizan planes de acción que son objeto de seguimiento por parte de la Dirección de Desarrollo Humano y de monitoreo a través del Comité de Gestión y Desempeño Institucional.



# **ESTRATÉGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESENTE CÓDIGO DE INTEGRIDAD**

El Código de Integridad se articula estratégicamente con el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Control Interno, a través de:

- ✓ Programas y manuales que enuncian los principios y valores de los servidores públicos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., como punto de partida para el desarrollo de las actividades en los procesos.
- ✓ La evaluación por competencia del personal del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., donde se evalúa el grado de cumplimiento de los principios y valores en el actuar de los colaboradores de la entidad.
- ✓ El proceso de selección del personal, que evalúan dentro de sus diferentes etapas el grado de adhesión del aspirante a los principios y valores corporativos a fin de contar con personal idóneo y afín a los mismos.
- ✓ La evaluación del clima laboral que, evalúa los principios y valores de la entidad y el grado de percepción de los funcionarios respecto a la implementación, cumplimiento y apropiación de los mismos.



# BIBLIOGRAFÍA

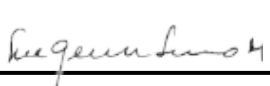
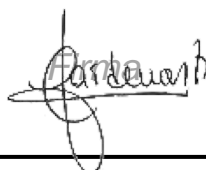
## ➤ Valores del Servicio Público, Código de Integridad

Departamento Administrativo de la Función Pública.  
(24 de julio de 2017)

## ➤ Código de Ética y Buen Gobierno V2

Resolución No. 143 del 15 de junio de 2018.  
Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.

# VALIDACIÓN DOCUMENTAL

Elaborado por:	Autorizado por:
<b>Nombre:</b> María Genoveba Moreno Manrique	<b>Nombre:</b> Jaime Cardenas Tobon
<i>Firma</i> 	
<b>Cargo:</b> Directora Desarrollo Humano	<b>Cargo:</b> Gerente
<b>Fecha:</b> 2021-11-29	<b>Fecha:</b> 2021-11-30

